



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน
ที่ ๑๒๑/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน ขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องทุกข์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดังนี้

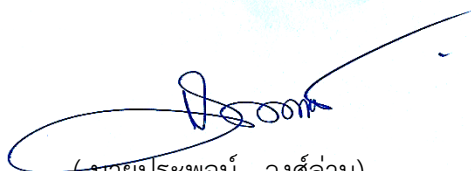
๑. นายดาบชัย มาภา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นายคำม้วน นามบุตร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายประพจน์ วงศ์ล้ำม)
สาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าอุเทนขึ้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๒.๑ สาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน | ประธานศูนย์ |
| ๒.๒ นายคำม่วน นามบุตร | รองประธานศูนย์ฯ |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๒.๔ นายดาบชัย มาภา | กรรมการ/เลขานุการศูนย์ฯ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์และทางอื่น ๆ
๓. ส่งเรื่องราวร้องทุกข์ให้แก่ฝ่ายรับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินการ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประพนธ์ วงศ์ล้ำม)
สาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
 ๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๕๘-๑๒๕๘
 ๓. ทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน <http://www.sasukthauthen.net/index.php>
 ๔. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน ๑๗๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐
 ๕. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าสำนักงาน
- ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประพนธ์ วงศ์ล้ำม)

สาธารณสุขอำเภอท่าอุเทน